

## Regulamin wydawania i użytkowania „Karty Ostródzkiej”

### *I. Postanowienia ogólne*

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania „**Karty Ostródzkiej**”.
2. Organizatorem Programu „**Karta Ostródzka**” jest Gmina Miejska Ostróda, która wydaje Kartę dla Mieszkańca Miasta Ostróda.
3. Karta potwierdza uprawnienia mieszkańca, któremu została wydana, do zniżek, ulg, zwolnień i innych udzielanych przywilejów przez Gminę Miejską Ostróda oraz podmioty uczestniczące w Programie, zgodnie z Programem „**Karta Ostródzka**” i dokumentami, które zostały wskazane w UCHWALE Nr XXII/112/2019 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu „**Karta Ostródzka**”.
4. Wydawana „Karta Ostródzka” nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

### *II. Zasady wydawania Karty „Karta Ostródzka”*

1. Użytkownikiem Karty może być osoba, która spełnia warunki zgodne z UCHWAŁĄ Nr XXII/112/2019 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu „**Karta Ostródzka**” i zaakceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.
2. Wprowadza się na Karcie dodatkowe oznaczenie dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Ostróda, objętych Programem Rewitalizacji Miasta Ostróda.
3. Kartę może otrzymać osoba pełnoletnia, której miejscem zamieszkania jest Gmina Miejska Ostróda i która rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Ostródzie oraz deklaruje w zeznaniu podatkowym, że jej miejscem zamieszkania jest Miasto Ostróda.
4. W Programie uczestniczyć może także dziecko(i) mieszkańca spełniającego warunki określone w Rozdziale *II Zasady wydawania Karty* w punkcie 3 niniejszego Regulaminu lub dziecko(i) pozostające pod jego opieką prawną jednak do czasu ukończenia przez nie 18 roku życia lub 26 roku życia w przypadku młodzieży uczącej się. W przypadku osób małoletnich wniosek o wydanie „**Karta Ostródzka**” dla mieszkańca oraz jego dzieci lub dzieci pozostających pod jego opieką wniosek jest składany przez osobę dorosłą – rodzica lub opiekuna prawnego.
5. „**Karta Ostródzka**” może być wydana na podstawie złożonego wniosku o jej wydanie wraz z stosownymi załącznikami.
6. Wniosek o wydanie „**Karty Ostródzkiej**” lub wniosek o jej przedłużenie składa się w Urzędzie Miejskim w Ostródzie, w Wydziale Spraw Obywatelskich (pokój Nr 105) ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda.
7. Stosuje się następujące rodzaje wniosków:

- Wniosek o wydanie i przedłużenie „**Karty Ostródzkiej**”, stanowiący załącznik nr 3 do ZARZĄDZENIA Nr 32/2020 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 19 lutego 2020r.
- Wniosek o wydanie i przedłużenie „**Karty Ostródzkiej**” dla mieszkańca oraz jego dzieci lub dzieci pozostających pod jego opieką prawną, stanowiący załącznik nr 4 do ZARZĄDZENIA Nr 32/2020 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 19 lutego 2020r.
- Wniosek o wydanie duplikatu „**Karty Ostródzkiej**”, w przypadku zmiany danych osobowych, uszkodzenia lub utraty karty, stanowiący załącznik nr 5 do ZARZĄDZENIA Nr 32/2020 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 19 lutego 2020r.
- Wniosek o unieważnienie „**Karty Ostródzkiej**”, stanowiący załącznik nr 6 do ZARZĄDZENIA Nr 32/2020 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 19 lutego 2020r.

7. Wnioskodawca przedstawia wraz ze złożonym wnioskiem do wglądu dowód tożsamości oraz dołącza jeden z następujących aktualnych dokumentów:

- pierwszą stroną złożonego PIT-u za poprzedni rok ze stemplem Urzędu Skarbowego w Ostródzie poświadczającą rozliczenie podatku bądź kserokopię powyższego dokumentu, na której widnieje adres zamieszkania,
  - urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną PIT-u za poprzedni rok składanego drogą elektroniczną i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem UPO,
  - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzającego złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w poprzednim roku,
  - emeryci i renciści mogą okazać pierwszą stroną PIT-40A/11A otrzymanego z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, na której widnieje adres zamieszkania.
8. W przypadku osób, które zamieszkały na terenie Gminy Miejskiej Ostróda w roku kalendarzowym złożenia wniosku o wydanie „**Karty Ostródzkiej**”, warunkiem jej otrzymania jest okazanie złożonego w Urzędzie Skarbowym w Ostródzie formularza ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej) z podanym aktualnym adresem zamieszkania.
  9. Kartę mieszkańca otrzymuje wnioskodawca po zweryfikowaniu poprawności wniosku przez pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Ostródzie w dniu złożenia wniosku.
  10. Organizator Programu zastrzega, iż w przypadku dużego zainteresowania Programem oraz dużej ilości złożonych wniosków „**Karta Ostródzka**” może zostać wydana w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
  11. „**Karta Ostródzka**” wydawana jest bezpłatnie.
  12. „**Karta Ostródzka**” jest wydawana na czas określony na okres 1 roku. Termin ważności Karty mija z dniem 30 kwietnia roku następnego.
  13. Przy przedłużaniu ważności „**Karty Ostródzkiej**” Wnioskodawca przedstawia do wglądu pracownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich dokumenty wymienione w rozdziale II. Zasady wydawania Karty „**Karta Ostródzka**” w punkcie 7 niniejszego Regulaminu, wraz z wydaną Kartą.

14. „**Karta Ostródzka**” ulega przedłużeniu poprzez umieszczenie hologramu na Karcie.
15. W przypadku utraty „**Karty Ostródzkiej**” jej zgubienia lub zniszczenia, które nie wynika z normalnego użytkownika wydawany jest duplikat z tym samym numerem. Duplikat jest wydawany po złożeniu wniosku o wydanie Karty. Do wniosku należy złożyć uszkodzoną kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o braku możliwości jej zwrotu.
16. Zmiana danych osobowych Użytkownika Karty wymaga wydania nowej karty. Użytkownik Karty powinien złożyć ponowny wniosek o wydanie „**Karty Ostródzkiej**”, załączając wydaną wcześniej kartę. Wydanie duplikatu jest bezpłatne.

### **III. Zasady użytkowania Karty Ostródzkiej**

1. „**Karta Ostródzka**” wydawana jest imiennie (jest dokumentem spersonalizowanym) i powinna być użytkowana przez osobę, której została wydana. Nie może być użyczana, bądź odstępowana przez Użytkownika Karty innym osobom nieuprawnionym.
2. Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.
3. „**Karta Ostródzka**” jest ważna z dowodem osobistym oraz w przypadku dzieci z legitymacją szkolną lub w przypadku młodzieży z legitymacją studencką. Wzory Kart stanowi załącznik Nr 2.
4. Urząd Miejski w Ostródzie nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez Użytkownika Karty nieuprawnionym osobom.
5. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z „**Karty Ostródzkiej**” użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miejskiego w Ostródzie o utracie uprawnień do korzystania z niej wraz z jej jednoczesnym zwrotem.
6. Na prośbę Partnerów Programu oferujących zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia, Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania wraz z dowodem tożsamości wskazanym w rozdziale *III Zasady użytkowania Karty* w punkcie 3 niniejszego Regulaminu. Nie okazanie Karty będzie równoznaczne z odmową uwzględnienia uprawnień wynikających z „**Karty Ostródzkiej**”
7. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących zniżek, ulg, preferencji i uprawnień, które znajdują się w wykazie publikowanym na stronie internetowej [www.ostroda.pl](http://www.ostroda.pl) w zakładce „**Karta Ostródzka**” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ostródzie.
8. Uprawnienia z tytułu posiadania „**Karty Ostródzkiej**” nie łączą się z innymi uprawnieniami chyba, że zostanie to wskazane.

### **IV. Zasady przystępowania do Programu**

1. Partner Programu osoba prowadząca obiekt, punkt handlowy lub usługowy; stowarzyszenia, fundacje czy też organizacje pozarządowe zlokalizowane lub działające na terenie Gminy Miejskiej Ostróda udział w Programie zgłasza poprzez wypełnienie deklaracji przystąpienia do Programu „**Karta Ostródzka**”.
2. Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Ostródzie w terminie 14 dni weryfikuje deklaracje udziału Partnerów Programu w Programie „**Karta Ostródzka**”.

3. Partner Programu przystępujący do Programu „**Karta Ostródzka**” podpisuje z Gminą Miejską Ostróda umowę.
4. Partner Programu zobowiązuje się do:
  - a) udzielania zadeklarowanych rabatów Użytkownikom „**Karty Ostródzkiej**”,
  - b) oznaczenie swojego lokalu specjalną plaketką/naklejką, zgodnie z Załącznikiem nr 10 do ZARZĄDZENIA Nr 32/2020 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 19 lutego 2020 r. poprzez umieszczenie jej w widocznym miejscu.
5. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.