

Data wpływu

Numer sprawy

Załącznik Nr 5 do ZARZĄDZENIA Nr 32 /2020
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 19 lutego 2020r.

**„KARTA OSTRÓDZKA”
WNIOSEK O
WYDANIE DUPLIKATU KARTY**

Wniosek o wydanie duplikatu „Karta Ostródzka” składa się wyłącznie w formie papierowej.
W przypadku dzieci w wieku do 18 roku życia z wnioskiem występuje rodzic.

Duplikat wydawany jest po spełnieniu jednego z warunków:

- a) złożenia stosownego oświadczenia o utracie karty,
- b) zwrotu zniszczonej karty,
- c) zwrotu karty wymagającej zmiany danych

Część I. Dane wnioskodawcy:

Imię:	
Nazwisko:	
Numer karty:	
Ulica i numer domu i mieszkania:	
Kod pocztowy, Miejscowość	14-100 Ostróda
Adres email:	
Pesel:	
Nr telefonu:	

Część II. Dane osoby, której ma być wydany duplikat „Karta Ostródzka”

(wypełnia się, w przypadku, gdy duplikat ma być wydany innej osobie niż wnioskodawca)

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			

Część III. Oświadczenie osoby, która utraciła kartę:

Oświadczam, że:

utraciłam/em kartę

osoba, dla której wnioskuje o wydanie duplikatu karty, utraciła ją.

.....
(data, podpis czytelny osoby składającej oświadczenia)

Wymagane załączniki:

- zniszczona karta
- karta wymagająca zmiany danych

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

.....
(data, podpis z pieczętką pracownika Urzędu)

Część IV. Potwierdzenie odbioru Karty:

Numery karty:				
Data, podpis i pieczęć pracownika				
Data, podpis wnioskodawcy				