

Data wpływu

Numer sprawy

**„KARTA OSTRÓDZKA”
WNIOSEK O:
UNIEWAŻNIENIE KARTY**

Karta może zostać w każdym czasie unieważniony na wniosek osoby, której został wydany. Wnioski o unieważnienie Karty składa się wyłącznie w formie papierowej. W przypadku dzieci w wieku do 18 roku życia, które posiadają Kartę wydaną na wniosek rodzica, wniosek o unieważnienie Karty składa odpowiednio rodzic.

Część I. Dane wnioskodawcy:

Imię:	
Nazwisko:	
Ulica, numer domu i mieszkania	
Kod pocztowy, miejscowość	14-100 Ostróda
Adres email:	
Pesel	
Nr telefonu:	

Wnioskuje o unieważnienie Kart

- wnioskodawcy
- dzieci, o których mowa w części

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku (Część I i Część III – jeżeli dotyczy) są prawdziwe oraz że zapoznałam/em się ze wszystkimi regulacjami dotyczącymi realizacji przez Gminę Miejską Ostróda programu pn. Karta Ostródzka i w pełni je akceptuję.

.....

(data)

.....

(podpis czytelny wnioskodawcy)

Część II. Wypełnia pracownik Urzędu

Unieważniono Kartę/y/t

.....

(data, podpis i pieczęć osoby przyjmującej wniosek)

Część III. Dane dzieci, których Karta ma być unieważniona

Lp	Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia

Część IV. Potwierdzenie zwrotu Karty:

Numer Karty do unieważnienia				
------------------------------	--	--	--	--

Data, podpis wnioskodawcy	
Data, podpis i pieczęć pracownika	